



FAABORG FRISKOLE

PRICES HAVEVEJ 13, 5600 FAABORG

TLF.: 6261 1270

### Forældre (3.forældre/værge) håndtering

Når en elev starter sin skolegang på Enghaveskolen, udfyldes en indmeldelsesblanket med persondata på både elev og forældre, på forældre har vi brug for navn, adresse, cpr-nr., email-adresse, tlf.nr. Begge forældre skal underskrive på både en indmeldelse og en udmeldelse. Indmeldelsesblanketten indeholder diverse samtykker til videregivelse af persondata, og disse kan til enhver tid tilbagekaldes.

Data indtastes i skolens administrationssystem, Komit, til brug for opkrævning af skolepenge. Ligeledes indtastes de i skolens intrasystem. Med disse dataleverandører, har skolen oprettet databehandleraftale.

Forældre kan en gang årligt søge om fripladstilskud hos Fordelingssekretariatet, som forvalter en pulje statsmidler til økonomisk trængte familier. Hertil skal skolen indtaste persondata på elever og forældre. Ansøgninger opbevares bag lås indtil revision skoleåret efter, og makuleres derefter.

Alle persondata i papirform arkiveres i hængemappeskab med lås.

Efter afslutning af grundskolen i 9.kl. på Enghaveskolen, slettes alle data på forældre.

### Håndtering af ventelister

Skolen opretter ventelister både til kommende klasser (før-sfo) og eksisterende klasser, og opbevares så længe forældre ønsker at deres barn skal stå på venteliste.

Ventelister indeholder også persondata på forældre, og opbevares derfor bag lås.

Godkendt (dato/navn): 25.18 